Les outils de la gestion de production en MRP2 (niveau 2)

Production et gestion industrielle

Le respect de la demande client passe par une planification efficace de l'outil de production interne, mais également une planification des sous-traitants et fournisseurs. Afin de pouvoir prendre les bonnes décisions, la planification doit intégrer toutes les contraintes liées à la chaîne logistique dans son ensemble. Dans cette formation, DIALOGIS vous propose de découvrir la structure de ces outils vous permettant de planifier à court, moyen et long terme votre chaîne logistique, ainsi que les différentes techniques vous permettant de les exploiter sur le terrain.

Objectif(s) de formation

- Comprendre la construction et l'utilisation du process PIC/PDP dans la logique MRP2 et son application opérationnelle

Objectif(s) pédagogiques(s)

- Structurer les flux matières et les ressources pour garantir la mise à disposition en quantité et en heure, des demandes clients
- Mettre en pratique les outils d'ordonnancement et de gestion des flux
- Mettre en relation les outils MRP2 et leur gestion dans l'ERP

Modularisation des parcours de formation

- Sans objet.

Durées

- 3 jours – 21 h.
  Une journée de formation dure 7 heures en moyenne.

Lieu

- Sur l'un de nos centres.
  Dans le cadre d'une formation réalisée dans nos locaux, une formation aux risques est mise en œuvre (en référence aux articles L4141-1 à 3 du code du travail).

Public visé

- Responsables de Production, Responsables Planning.

Prérequis

- Prérequis apprenants : aucun
- Prérequis techniques et organisationnels : aucun

Matériel(s) pédagogique(s)

- Le formateur Dialogis utilisera un vidéo projecteur, un tableau blanc et/ou tableau papier, dans une salle adaptée à la formation.

Modalités de sélection des apprenants

- Les apprenants sont sélectionnés, selon les prérequis énoncés, par le commanditaire de la formation.

Intervenant(s)

- Formateur expert en Production et Gestion Industrielle.

Méthode(s) pédagogique(s)

- Le formateur Dialogis s'appuiera sur un diaporama, des exercices et cas pratiques. Il pourra utiliser une approche déductive ou inductive en fonction du niveau des apprenants, et favorisera les échanges en illustrant les thématiques abordées par des cas réels issus de son expérience et celle des apprenants.

Support(s) pédagogique(s)

- Les supports de formation seront remis aux apprenants à l'issue de la formation sous format électronique. Chaque diapositive est numérotée ; les apprenants pourront donc noter des commentaires ou échanges réalisés pendant la formation en se référant au numéro de la diapositive concernée.

Dispositif d'évaluation

- Evaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques :
  - Evaluation formative (en cours de formation),
  - Evaluation sommative en fin de formation sous forme de QCM.
- Evaluation de l'action de formation :
  - Une évaluation à chaud est conduite afin de mesurer le niveau de satisfaction immédiate des apprenants,
  - Une évaluation à froid peut être conduite si prévue au cahier des charges.

Validation

- Cette formation donnera lieu à la remise d'une attestation de présence reprenant les résultats de l'évaluation des acquis.

Conditions Générales de Vente

- Communiquées avec l'offre tarifaire.

Formation dispensée en français

PROGRAMME DE FORMATION

1. **Introduction :**
   - Tour de table :
     - Présentation du formateur et des apprenants,
     - Recueil des attentes des apprenants.

2. **Les principes généraux de la gestion de production**
   - La production : principe et définitions,
   - Typologie des entreprises industrielles,
   - Les étapes du processus MRP2.

3. **La préparation et l'organisation des capacités de production**
   - La place de la gestion de production dans l'entreprise,
   - Les données nécessaires à la planification :
     - Articles et paramètres de gestion,
     - Données Techniques (Nomenclatures et Gammes).
   - Le MRP : principe et paramètres principaux,
   - Le plan de charge global,
   - Le Plan Industriel et Commercial (PIC) :
     - Contrôler la charge des unités de production,
     - Contrôler la cohérence de la demande,
     - Décider d'anticiper, de sous-traiter, de reporter…,
     - Contrôler le niveau des stocks prévisionnels.

4. **Les méthodes de gestion des flux**
   - Construire le Plan Directeur de Production (PDP) à partir du PIC,
   - L'approche juste à temps,
   - Flux tiré / Flux poussé – Identification des paramètres nécessaires.

5. **Ordonnancement et lancement**
   - Les outils en flux poussé : Gantt, PERT, gestion par les contraintes, programme de production,
   - Les outils en flux tiré : le Kanban, le flux tiré informatique,
   - Lancement et dossiers de fabrication.

6. **L'approvisionnement des composants**
   - Gérer les priorités,
   - Piloter les flux d'approvisionnement :
     - Le Calcul des Besoins Nets (CBN),
     - L'impact du PDP.
   - Le coût des stocks et les différents modes d'approvisionnement.

7. **Les méthodes de coordination client / fournisseur**
   - Flux tiré,
   - Stock de consignation,
   - Gestion partagée des approvisionnements.

8. **La mise en place et l'utilisation d'un ERP**
   - Les fonctionnalités d'un ERP,
   - Le paramétrage et la mise à jour des données,
   - La mise en place d'un ERP.

9. **Evaluation sommative**
   - QCM

10. Plan d'actions

- Enumération des points clés de la formation par chaque apprenant.
- Relevé des actions à mettre en place sur le site par chaque apprenant.

11. Conclusion

- Evaluation de la formation,
- Bilan et tour de table.