WMS MODE D'EMPLOI : COMMENT REUSSIR L'IMPLEMENTATION OU LA MIGRATION DE SON WMS ?

Entrepôts et magasins de stockage

La performance de votre entrepôt est étroitement liée au bon paramétrage et à la bonne utilisation de votre Logiciel de Gestion d'Entrepôt (ou Warehouse Management System - WMS). Durant cette formation, DIALOGIS vous propose de vous décrire ce qu'est un WMS, comprendre ce que vous devez attendre de ce type de logiciel, et connaitre les différentes phases nécessaires pour éviter les pièges et réussir la migration ou l'implémentation du WMS.

Fiche programme

- Voir notre fiche programme en ligne.

Objectif(s) de formation

- Maîtriser l'ensemble des apports et des fonctionnalités d'un WMS

Objectif(s) pédagogiques(s)

- Définir des critères de choix pour présélectionner un WMS
- Comprendre quelles sont les étapes incontournables pour se donner les moyens de réussir l'implémentation ou la migration du WMS.

Modularisation des parcours de formation

- Sans objet.

Durée

- 1 jour – 7 h.
  Une journée de formation dure 7 heures en moyenne.

Dates

- Voir les dates sur la fiche programme en ligne.

Lieu

- Sur l'un de nos centres : voir nos centres sur la fiche programme en ligne.
  Dans le cadre d'une formation réalisée dans nos locaux, une formation aux risques est mise en œuvre (en référence aux articles L4141-1 à 3 du code du travail).

Public visé

- Directeur Logistique/des Systèmes d'Information, Responsable d'entrepôt, Chef de projet.

Prérequis

- Prérequis apprenants : aucun
- Prérequis techniques et organisationnels : aucun

Matériel(s) pédagogique(s)

- Le formateur Dialogis utilisera un vidéo projecteur, un tableau blanc et/ou tableau papier, dans une salle adaptée à la formation.

Accessibilité :

- Dialogis se tient à la disposition des personnes en situation de handicap afin d'étudier les possibilités de mise en œuvre de la formation au regard de leur(s) restriction(s), et le cas échéant les orientera vers les structures adéquates.

Modalités de sélection des apprenants

- Les apprenants sont sélectionnés, selon les prérequis énoncés, par le commanditaire de laformation.

Intervenant(s)

- Formateur expert en système d'information et gestion d'entrepôt

Méthode(s) pédagogique(s)

- Le formateur Dialogis s'appuiera sur un diaporama, des exercices et cas pratiques. Il pourra utiliser une approche déductive ou inductive en fonction du niveau des apprenants, et favorisera les échanges en illustrant les thématiques abordées par des cas réels issus de son expérience et celledes apprenants

Support(s) pédagogique(s)

- Les supports de formation seront remis aux apprenants à l'issue de la formation sous format électronique. Chaque diapositive est numérotée ; les apprenants pourront donc noter des commentaires ou échanges réalisés pendant la formation en se référant au numéro de la diapositiveconcernée.

Dispositif d'évaluation

- Evaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques :
  - Evaluation formative (en cours de formation),
  - Evaluation sommative en fin de formation sous forme de QCM.
- Evaluation de l'action de formation :
  - Une évaluation à chaud est conduite afin de mesurer le niveau de satisfaction immédiate des apprenants,
  - Une évaluation à froid peut être conduite si prévue au cahier des charges.

Validation

- Cette formation donnera lieu à la remise d'une attestation de présence reprenant les résultats de l'évaluation des acquis.

Offre tarifaire

- Tarif disponible sur simple demande à contact@dialogis.fr

Conditions Générales de Vente

- Communiquées avec l'offre tarifaire.

Formation dispensée en français

1. **Introduction**
   - Tour de table :
     - Présentation du formateur et des apprenants,
     - Recueil des attentes des apprenants.

2. **Introduction au WMS**
   - Description du système WMS
     - Le paramétrage général de l'entrepôt
       - Meubles de stockage
       - Dimensionnement des emplacements et poids supporté
       - Les unités acceptées (PCB, UVC, SPCB, palette, box…)
       - Les seuils de réapprovisionnement
     - La fiche articles
       - Les Unités d'œuvre
       - Les Variantes Logistiques
       - La classification des produits
     - Les activités
       - Réception
       - Préparation
       - Expédition
       - Gestion des stocks
     - Pilotage et reporting
       - KPI's, tableaux de bord, outils de management

   - Les prérequis pour la mise en œuvre d'un WMS
     - La fiabilité des données techniques
     - Définir une organisation des flux optimisée

   - Les apports et les limites du WMS
     - La traçabilité
     - L'optimisation des ressources humaines et matérielles
     - La fiabilité des données
     - La performance des processus
     - La réduction des délais
     - Que ne faut-il pas attendre du WMS ?

   - Les diverses technologies associées
     - Radiofréquence
     - Vocale
     - Pick to light

   - Les interfaces du WMS
     - ERP
     - WCS
     - TMS
     - CRM
     - SAV

3. **Comment réussir son projet d'implémentation**
   - Les acteurs d'une implémentation réussie
     - L'équipe projet
     - Le cabinet de conseil
     - L'éditeur
     - L'intégrateur

   - Les interfaces nécessaires (ERP, APS, TMS…) et les liens EDI

   - L'enveloppe budgétaire

   - Maintenance et mises à jour

   - Les étapes de l'implémentation :
     - L'analyse fonctionnelle
     - La rédaction du Cahier des charges et le lancement de l'appel d'offres
     - Le choix de l'éditeur
       - Le Business Case
       - Acquisition ou mode SaaS (Software as a Service) ?
       - Les fonctionnalités Standards / Spécifiques
       - Les scénarios de test
     - Préparation à la mise en place du WMS
       - L'accompagnement lors de la mise en place et du démarrage
       - Planning de mise en œuvre
       - La rédaction des procédures, modes opératoires, modules de formation desutilisateurs
       - L'organisation des formations
     - Démarrage du WMS
       - Test sur le terrain des fonctionnalités par activité
       - Recueil des anomalies rencontrées sur le terrain
       - Etablissement des plans d'action par l'éditeur

4. **Quand faut-il migrer ?**
   - Réaliser une « étude d'opportunité et de faisabilité »
     - La définition des périmètres d'application (iso périmètre)
     - La mesure de l'apport de la nouvelle architecture
     - L'impact de la nouvelle version sur l'efficacité des processus de l'entreprise
     - La capacité à fournir les ressources nécessaires au projet
     - La mesure du ROI pour l'entreprise

5. **Evaluation sommative**
   - QCM

6. **Plan d'actions**
   - Enumération des points clés de la formation par chaque apprenant.
   - Relevé des actions à mettre en place sur le site par chaque apprenant.

7. **Conclusion**
   - Evaluation de la formation,
   - Bilan et tour de table.