

La disponibilité des produits repose sur une bonne gestion de leurs stocks. Les techniques et outils de gestion, d'inventaires, de prévisions garantissent leur fiabilité, et l'optimisation de leurs coûts afin de garantir un service client optimum.

Le fournisseur est un des acteurs majeurs de la bonne disponibilité des produits dans la chaîne d'approvisionnement. DIALOGIS vous propose au cours de cette formation d'acquérir les outils et techniques vous permettant de cibler les produits et fournisseurs stratégiques, leurs contraintes, et mettre en place une organisation visant à construire un partenariat autour d'indicateurs de performance, de tableaux de bord vous permettant de communiquer et animer vos fournisseurs, en lien avec les cahiers des charges définis.

#### **Objectif(s) de formation**

- Animer ses fournisseurs dans une relation de partenariat.
- Optimiser la disponibilité de produits stratégiques.

#### **Objectif(s) pédagogiques(s)**

- Intégrer la prise en compte des problématiques liées aux délais d'approvisionnement.
- Cibler les points forts et les points faibles de ses fournisseurs.
- Evaluer ses fournisseurs.
- Construire un système de suivi et de mesure des performances de ses fournisseurs.
- Organiser les outils facilitant un dialogue constructif.

#### **Modularisation des parcours de formation**

- Sans objet.

#### **Durées**

- 1 jour – 7 h.  
Une journée de formation dure 7 heures en moyenne.

#### **Lieu**

- Sur l'un de nos centres.  
Dans le cadre d'une formation réalisée dans nos locaux, une formation aux risques est mise en œuvre (en référence aux articles L4141-1 à 3 du code du travail).

#### **Public visé**

- Gestionnaires d'approvisionnements et de stocks.

#### **Prérequis**

- Prérequis apprenants : aucun
- Prérequis techniques et organisationnels : aucun

#### **Matériel(s) pédagogique(s)**

- Le formateur Dialogis utilisera un vidéo projecteur, un tableau blanc et/ou tableau papier, dans une salle adaptée à la formation.

### **Modalités de sélection des apprenants**

- Les apprenants sont sélectionnés, selon les prérequis énoncés, par le commanditaire de la formation.

### **Intervenant(s)**

- Formateur expert en gestion des stocks et des approvisionnements.

### **Méthode(s) pédagogique(s)**

- Le formateur Dialogis s'appuiera sur un diaporama, des exercices et cas pratiques. Il pourra utiliser une approche déductive ou inductive en fonction du niveau des apprenants, et favorisera les échanges en illustrant les thématiques abordées par des cas réels issus de son expérience et celle des apprenants.

### **Support(s) pédagogique(s)**

- Les supports de formation seront remis aux apprenants à l'issue de la formation sous format électronique. Chaque diapositive est numérotée ; les apprenants pourront donc noter des commentaires ou échanges réalisés pendant la formation en se référant au numéro de la diapositive concernée.

### **Dispositif d'évaluation**

- Evaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques :
  - Evaluation formative (en cours de formation),
  - Evaluation sommative en fin de formation sous forme de QCM.
- Evaluation de l'action de formation :
  - Une évaluation à chaud est conduite afin de mesurer le niveau de satisfaction immédiate des apprenants,
  - Une évaluation à froid peut être conduite si prévue au cahier des charges.

### **Validation**

- Cette formation donnera lieu à la remise d'une attestation de présence reprenant les résultats de l'évaluation des acquis.

### **Offre tarifaire**

- 700 € H.T.

### **Conditions Générales de Vente**

- Communiquées avec l'offre tarifaire.

### **Formation dispensée en français**

## PROGRAMME DE FORMATION

### 1. Introduction

- Tour de table :
  - Présentation du formateur et des apprenants,
  - Recueil des attentes des apprenants.

### 2. Appliquer une méthodologie : organiser son plan d'actions

- Etat des lieux des difficultés rencontrées avec des fournisseurs,
- Justification du recours à une démarche structurée,
- Les grandes lignes méthodologiques.

### 3. Cibler l'action

- Sélection des fournisseurs à suivre plus particulièrement :
  - Application de l'analyse ABC.

### 4. Analyser le processus d'approvisionnement

- Les composantes du délai,
- Evolution du délai d'approvisionnement,
- Les liens entre délai et quantité commandée, consommation et période de l'année (saisonnalité),
- Exploiter les outils graphiques,
- Repérage des produits « à problèmes » chez un fournisseur,
- Exploiter le suivi des délais d'approvisionnement afin d'optimiser les stocks.

### 5. Exploiter des indicateurs de suivi de la performance

- Les principaux indicateurs utiles,
- Représentations graphiques efficaces.

### 6. Communiquer et partager des informations

- Quelques clés de négociation,
- Les systèmes de retours périodiques d'informations,
- Les contraintes fournisseurs.

### 7. Formaliser et progresser : assurer la traçabilité et le transfert des informations en interne

- Le cahier des charges,
- Fiche descriptive fournisseur,
- Suivi de l'évolution des indicateurs.

### 8. Evaluation sommative

- QCM

### 9. Plan d'actions

- Énumération des points clés de la formation par chaque apprenant.
- Relevé des actions à mettre en place sur le site par chaque apprenant.

### 10. Conclusion

- Évaluation de la formation,
- Bilan et tour de table.